

 <p style="text-align: center;">PENGADILAN AGAMA SIJUNJUNG</p> <p style="text-align: center;">Jl. Prof. M. Yamin, SH No. 65 Muaro Sijunjung Kabupaten Sijunjung, Sumatera Barat Telp/Fax. (0754)20147 / 20734</p>	Nomor SOP	SOP/PAN/HK.19
	Tanggal Pembuatan	13 September 2016
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	01 Oktober 2016
	Disahkan oleh	<p style="text-align: center;">Ketua Pengadilan Agama Sijunjung</p>  Drs. H. MAHYUDA, MA NIP. 19690528 199403 1 003

SOP PELAKSANAAN SITA

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none"> 1. PP Nomor 65 Tahun 2005 2. Permenpan No. Per/20/M.PAN/04/2006 3. Permenpan No. Per/21/M.PAN/11/2008 4. Per.Sekma Nomor 002 Tahun 2012 5. SK KMA Nomor 026 Tahun 2012 6. Buku II Peradilan Agama 	<ol style="list-style-type: none"> 1. S.I Hukum 2. S.I Syari'ah
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buku Ekspedisi 2. Komputer 3. Kertas 4. Printer 5. Buku Jurnal Sita 6. Buku Register Sita
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
Jika SOP tidak dilaksanakan maka temuan tidak akan berakhir	
Prosedur : Pelaksanaan Sita	

No.	Uraian Pelayanan	Pelaksana							Mutu Baku		
		Petugas Meja I	Kasir	Petugas Meja II	Panitera	Ketua PA	Ketua Majelis	Jurusita	Peralatan	Waktu	Out put
1.	<ul style="list-style-type: none"> Menerima surat permohonan sita sebanyak para pihak ditambah 3 eksemplar termasuk softcopy-nya dari Pemohon sita. Meneliti surat permohonan sita yang diajukan oleh Pemohon sita. Menaksir panjar biaya permohonan sita dan membuat SKUM rangkap 3 serta menyerahkan SKUM tersebut kepada Pemohon sita agar membayar panjar biaya permohonan sita pada Bank yang ditunjuk. 	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">Mulai</div>  <div style="border: 1px solid black; background-color: #c8e6c9; padding: 5px; display: inline-block;">Proses</div>							Komputer, Kertas, Printer	15Menit	Terlaksananya tertib administrasi perkara dan penelitian berkas perkara
2.	<ul style="list-style-type: none"> Menerima bukti pembayaran panjar biaya permohonan sita sesuai SKUM. 		<div style="border: 1px solid black; background-color: #c8e6c9; padding: 5px; display: inline-block;">Proses</div>						Komputer, Kertas, Printer, Buku	15 Menit	Terlaksananya tertib administrasi perkara.

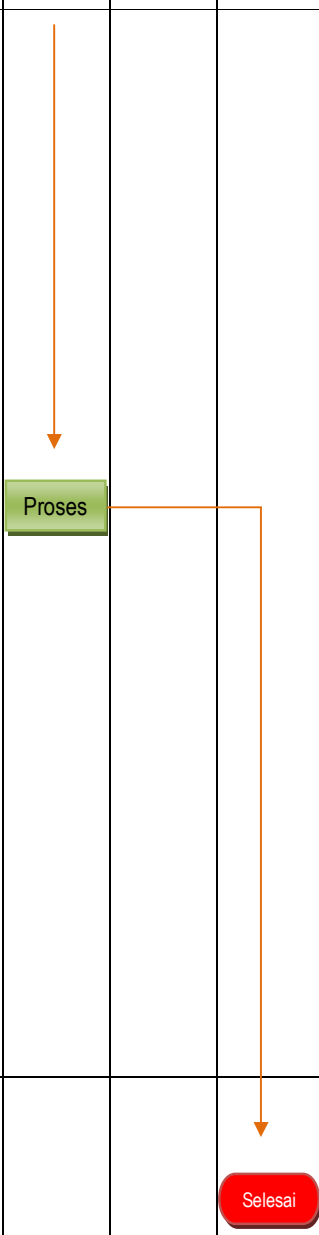


PENGADILAN AGAMA SIJUNJUNG

Jl. Prof. M. Yamin, SH No. 65
 Muaro Sijunjung
 Kabupaten Sijunjung, Sumatera Barat
 Telp/Fax. (0754)20147 / 20734

Nomor SOP	SOP/PAN/HK.19
Tanggal Pembuatan	13 September 2016
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	01 Oktober 2016
Disahkan oleh	<p>Ketua Pengadilan Agama Sijunjung</p>  Drs. H. MAHYUDA, MA NIP. 19690528 199403 1 003

SOP PELAKSANAAN SITA

	terkait.										pejabat terkait		
11.	<ul style="list-style-type: none"> Meminta bantuan pengamanan kepada pihak keamanan yang berkompeten bila perlu. Melaksanakan sita ditempat objek sita dengan disaksikan oleh 2 (dua) orang saksi. Membuat berita acara pelaksanaan sita. Menyerahkan salinan berita acara pelaksanaan sita kepada para pihak. Mendaftarkan objek sita kepada instansi terkait. Menyerahkan penjagaan objek sita atas benda bergerak pada yang menguasai semula. Memerintahkan kepada instansi yang menerima pendaftaran untuk mengumumkan adanya sita tersebut. Melaporkan dan menyerahkan berita acara pelaksanaan sita kepada ketua majelis. 								Komputer, Kertas, Printer	1 hari	Jaminan keamanan dan Sita telah dilaksanakan		
12.	<ul style="list-style-type: none"> Menyelenggarakan persidangan untuk menyatakan sah dan berharga sita yang telah dilaksanakan Jurusita. 											30 menit	Sita dinyatakan sah dan berharga