


 <p style="text-align: center;">PENGADILAN AGAMA SIJUNJUNG</p> <p style="text-align: center;">Jl.Prof. M. Yamin, SH No. 65 Muaro Sijunjung Kabupaten Sijunjung, Sumatera Barat Telp/Fax. (0754)20147 / 20734</p>	Nomor SOP	SOP/PAN/HK.18
	Tanggal Pembuatan	13 September 2016
	TanggaRevisi	-
	TanggalEfektif	01 Oktober 2016
	Disahkanoleh	<p style="text-align: center;">Ketua Pengadilan Agama Sijunjung</p>  Drs. H. MAHYUDA, MA NIP. 19690528 199403 1 003

SOP PENGARSIPAN BERKAS PERKARA


Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none"> 1. PP Nomor 65 Tahun 2005 2. Permenpan No. Per/20/M.PAN/04/2006 3. Permenpan No. Per/21/M.PAN/11/2008 4. Per.Sekma Nomor 002 Tahun 2012 5. SK KMA Nomor 026 Tahun 2012 6. Buku II Peradilan Agama 	<ol style="list-style-type: none"> 1. S.1 Hukum 2. S.1 Syari'ah
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Printer 3. Kertas
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
Jika SOP tidak dilaksanakan maka temuan tidak akan berakhir	
Prosedur : Pengarsipan Berkas Perkara	

No.	Uraian Pelayanan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Panitera Muda Hukum	Petugas Arsip	Panitera	Ketua Pengadilan Agama	Peralatan	Waktu	Out put
1.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Petugas menerima, menghimpun, memilah dan menyusun berkas perkara dari Majelis Hakim /Panitera Pengganti. 						20Menit	Penelitian berkas perkara
2.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Petugas mendata dan pemisahan arsip aktif dan tidak aktif. ▪ Petugas menyusun arsip berkas perkara yang masih aktif secara vertikal/horizonta l sesuai dengan situasi dan kondisi ruangan. ▪ Petugas menata 						120 Menit	Terarsipnya Berkas Perkara



PENGADILAN AGAMA SIJUNJUNG

Jl. Prof. M. Yamin, SH No. 65
Muaro Sijunjung
Kabupaten Sijunjung, Sumatera Barat
Telp/Fax. (0754)20147 / 20734

Nomor SOP	SOP/PAN/HK.18
Tanggal Pembuatan	13 September 2016
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	01 Oktober 2016
Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Agama Sijunjung  Drs. H. MAHYUDA, MA NIP. 19690528 199403 1 003


SOP PENGARSIPAN BERKAS PERKARA

<p>arsip berkas perkara dan dimasukkan dalam box dengan diberikan catatan :</p> <ul style="list-style-type: none">a) Nomor urut box.b) Tahun perkara.c) Jenis perkara.d) Nomor urut perkara. <ul style="list-style-type: none">▪ Petugas membuat daftar isi yang ditempel dalam box.▪ Petugas menyusun arsip menurut jenis perkara, dan memisahkan menurut klasifikasi perkaranya dan disimpan dalam box tersendiri.▪ Petugas menghimpun salinan resmi putusan untuk dijilid sesuai klasifikasi masing-masing dan menyimpannya di ruang arsip.▪ Petugas memasukkan berkas perkara dalam box, dan menyimpannya dalam rak/almari.▪ Membuat Daftar			<p>Proses</p> <p>↓</p> <p>Proses</p> <p>↓</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--







PENGADILAN AGAMA SIJUNJUNG

Jl. Prof. M. Yamin, SH No. 65
 Muaro Sijunjung
 Kabupaten Sijunjung, Sumatera Barat
 Telp/Fax. (0754)20147 / 20734

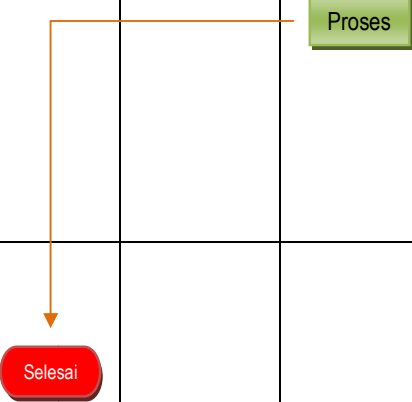
Nomor SOP	SOP/PAN/HK.18
Tanggal Pembuatan	13 September 2016
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	01 Oktober 2016
Disahkan oleh	<p>Ketua Pengadilan Agama Sijunjung</p>  Drs. H. MAHYUDA, MA NIP. 19690528 199403 1 003

SOP PENGARSIPAN BERKAS PERKARA

	<p>Isi Rak (DIR) atau Daftar Isi Almari (DIL).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Petugas memisahkan berkas perkara yang sudah mencapai masa untuk dihapus (30 tahun). ▪ Petugas menyimpan arsip berkas perkara yang memiliki nilai sejarah untuk dimasukkan dalam box untuk disimpan dalam rak/almari tersendiri. ▪ Petugas membuat daftar inventarisir berkas perkara yang akan dimusnahkan kemudian melaporkannya kepada KPA melalui Panitera. 			<p>Proses</p> 				
3.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Panitera dengan persetujuan KPA melakukan penghapusan arsip berkas perkara yang telah memenuhi syarat penghapusan dengan membuat berita acara yang ditandatangani oleh panitera dan ketua pengadilan agama. 			<p>Proses</p> 		Komputer, Printer, Kertas	15 Menit	Berita Acara Penghapusan Berkas Perkara

 <p style="text-align: center;">PENGADILAN AGAMA SIJUNJUNG</p> <p style="text-align: center;">Jl. Prof. M. Yamin, SH No. 65 Muaro Sijunjung Kabupaten Sijunjung, Sumatera Barat Telp/Fax. (0754)20147 / 20734</p>	Nomor SOP	SOP/PAN/HK.18
	Tanggal Pembuatan	13 September 2016
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	01 Oktober 2016
	Disahkan oleh	<p style="text-align: center;">Ketua Pengadilan Agama Sijunjung</p>  Drs. H. MAHYUDA, MA NIP. 19690528 199403 1 003

SOP PENGARSIPAN BERKAS PERKARA

4.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ketua Pengadilan Agama / Panitera Sekretaris melaporkan penghapusan arsip tersebut kepada Mahkamah Agung dengan dilampiri berita acara penghapusan. 								15 menit	Laporan Kepada Mahkamah Agung	
											
5.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Petugas melakukan penyimpanan arsip berkas perkara dalam bentuk lain, seperti pada pita magnetik, disket, atau media lainnya. 									15 menit	Terarsipnya Berkas Perkara