
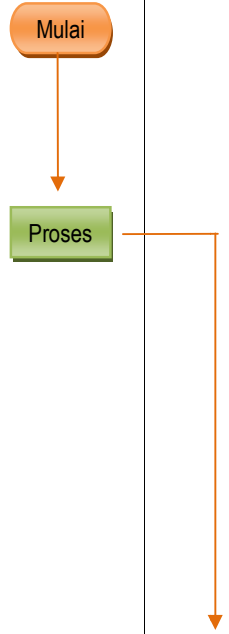
 <p style="text-align: center;">PENGADILAN AGAMA SIJUNJUNG</p> <p style="text-align: center;">Jl. Prof. M. Yamin, SH No. 65 Muaro Sijunjung Kabupaten Sijunjung, Sumatera Barat Telp/Fax. (0754)20147 / 20734</p>	Nomor SOP	SOP/PAN/HK.11
	Tanggal Pembuatan	13 September 2016
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	01 Oktober 2016
	Disahkan oleh	<p style="text-align: center;">Ketua Pengadilan Agama Sijunjung</p>  Drs. H. MAHYUDA, MA NIP. 19690528 199403 1 003

SOP PENERIMAAN PERKARA BANDING


Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none"> 1. PP Nomor 65 Tahun 2005 2. Permenpan No. Per/20/M.PAN/04/2006 3. Permenpan No. Per/21/M.PAN/11/2008 4. Per.Sekma Nomor 002 Tahun 2012 5. SK KMA Nomor 026 Tahun 2012 6. Buku II Peradilan Agama 	<ol style="list-style-type: none"> 1. S.I Hukum 2. S.I Syari'ah
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Penerimaan Perkara. 2. SOP Register Perkara. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buku Ekspedisi 2. Buku Induk Keuangan Perkara 3. Buku Jurnal Keuangan Perkara Banding 4. Buku Kas Pembantu 5. Buku Register Induk Perkara 6. Buku Register Perkara Banding 7. Komputer 8. Kertas 9. Printer
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
Jika SOP tidak dilaksanakan maka temuan tidak akan berakhir	
Prosedur : Penerimaan Perkara Banding	

No.	Uraian Pelayanan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Petugas Meja I	Kasir	Petugas Meja II	Petugas Meja III	Peralatan	Waktu	Out put
1.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Petugas mengklarifikasi nomor perkara dan tanggal putus dan melakukan cross-check dengan Buku Induk Register. ▪ Petugas menghitung apakah permohonan diajukan masih dalam tenggang waktu 14 hari setelah putusan dibacakan/ diberitahukan. ▪ Petugas Meja I membuatkan SKUM. ▪ Petugas Meja I 					Buku ekspedisi Komputer Printer kertas	20Menit	Terlaksananya tertib administrasi perkara dan penelitian berkas perkara

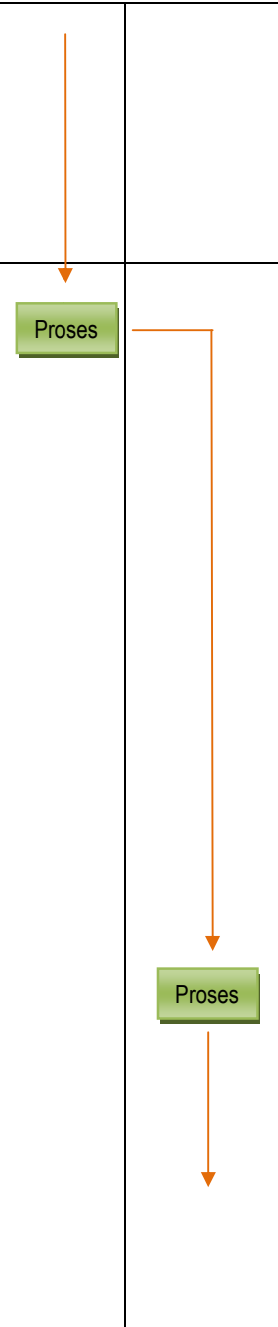


PENGADILAN AGAMA SIJUNJUNG

Jl.Prof. M. Yamin, SH No. 65
 Muaro Sijunjung
 Kabupaten Sijunjung, Sumatera Barat
 Telp/Fax. (0754)20147 / 20734

Nomor SOP	SOP/PAN/HK.11
TanggalPembuatan	13 September 2016
TanggalRevisi	-
TanggalEfektif	01 Oktober 2016
Disahkanoleh	<p>Ketua Pengadilan Agama Sijunjung</p>  Drs. H. MAHYUDA, MA NIP. 19690528 199403 1 003

SOP PENERIMAAN PERKARA BANDING

	membuat Akta Pernyataan Banding yang ditanda tangani Pemohon Banding namun belum ditandatangani panitera.							
2.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kasir menerima Akta Pernyataan Banding disertai dengan asli SKUM dari Pemohon Banding. ▪ Kasir membukukan uang panjar biaya Banding yang tercantum dalam SKUM pada jurnal Keuangan Perkara Banding. ▪ Petugas memberi nomor registrasi pendaftaran pada SKUM. ▪ Kasir menyerahkan kembali Akta Pernyataan Banding beserta asli SKUM kepada Pemohon Banding. Mem bukukan dalam buku jurnal keuangan perkara. 					Buku Induk Keuangan Perkara, Buku Jurnal Keuangan Perkara Banding, Buku KasPembantu	20 Menit	Terlaksananya a tertib administrasi perkara

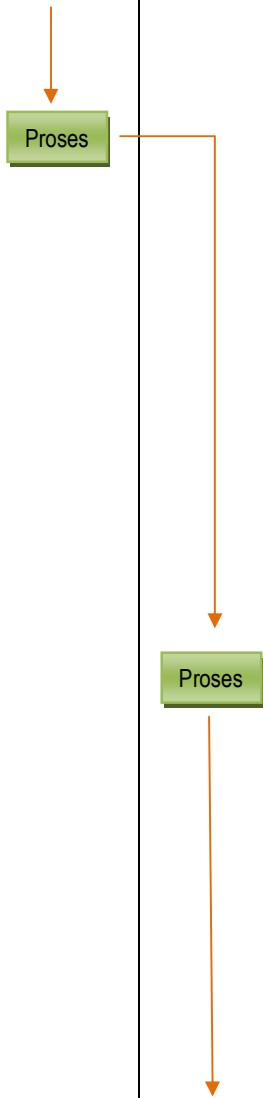


PENGADILAN AGAMA SIJUNJUNG

Jl.Prof. M. Yamin, SH No. 65
 Muaro Sijunjung
 Kabupaten Sijunjung, Sumatera Barat
 Telp/Fax. (0754)20147 / 20734

Nomor SOP	SOP/PAN/HK.11
TanggalPembuatan	13 September 2016
TanggalRevisi	-
TanggalEfektif	01 Oktober 2016
Disahkanoleh	<p>Ketua Pengadilan Agama Sijunjung</p>  Drs. H. MAHYUDA, MA NIP. 19690528 199403 1 003

SOP PENERIMAAN PERKARA BANDING

<p>3.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Petugas menerima Akta Pernyataan Banding dan asli SKUM dari Pemohon Banding. ▪ Petugas menyerahkan Akta Pernyataan Banding kepada Panitera untuk ditandatangani. ▪ Petugas mencatat dalam register induk perkara sesuai dengan nomor registrasi pendaftaran yang ada di dalam SKUM. ▪ Petugas menyerahkan 1 (satu) rangkap Akta Pernyataan Banding yang telah ditandatangani Panitera dan Stempel Pengadilan kepada Pemohon Banding beserta lembar pertama SKUM. 				<p>Buku Register Induk Perkara, Buku Register Perkara Banding</p>	<p>10 Menit</p>	<p>Berkas perkara telah tercatat</p>
<p>4.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Petugas melimpahkan berkas permohonan Banding 				<p>Buku Ekspedisi</p>	<p>10 menit</p>	<p>Terlaksananya tertib administrasi perkara</p>





PENGADILAN AGAMA SIJUNJUNG

Jl.Prof. M. Yamin, SH No. 65
 Muaro Sijunjung
 Kabupaten Sijunjung, Sumatera Barat
 Telp/Fax. (0754)20147 / 20734

Nomor SOP	SOP/PAN/HK.11
TanggalPembuatan	13 September 2016
TanggalRevisi	-
TanggalEfektif	01 Oktober 2016
Disahkanoleh	<p>Ketua Pengadilan Agama Sijunjung</p>  Drs. H. MAHYUDA, MA NIP. 19690528 199403 1 003


SOP PENERIMAAN PERKARA BANDING

	<p>kepada Petugas Meja III melalui Panmud Hukum dengan menggunakan buku ekspedisi.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Petugas Meja III melengkapi berkas permohonan Banding dengan salinan putusan, akta pernyataan Banding, dan relaas pemberitahuan isi putusan (jika ada). ▪ Petugas Meja III membuat daftar check-list kelengkapan berkas Banding sebagai kontrol proses perkara. 				<p>Proses</p> 			
5.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Petugas memberitahukan permohonan Banding kepada Termohon Banding/ TerBanding. ▪ Pemberitahuan/ penyerahan memori Banding dan kontra memori Banding (jika ada) kepada masing-masing lawannya dengan 				<p>Proses</p> 		7 hari setelah permohonan Banding diajukan.	Terlaksananya tertib administrasi perkara







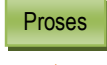



PENGADILAN AGAMA SIJUNJUNG

Jl. Prof. M. Yamin, SH No. 65
 Muaro Sijunjung
 Kabupaten Sijunjung, Sumatera Barat
 Telp/Fax. (0754)20147 / 20734

Nomor SOP	SOP/PAN/HK.11
Tanggal Pembuatan	13 September 2016
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	01 Oktober 2016
Disahkan oleh	<p>Ketua Pengadilan Agama Sijunjung</p>  Drs. H. MAHYUDA, MA NIP. 19690528 199403 1 003


SOP PENERIMAAN PERKARA BANDING

	<p>menggunakan relaas pemberitahuan/ penyerahannya.</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyampaikan relaas pemeriksaan berkas perkara (inzaage) kepada pemohon dan Termohon Banding. 				 			
6.	<ul style="list-style-type: none"> Petugas menyerahkan Bundel A dan Bundel B yang sudah diteliti kelengkapannya ke Panitera melalui Wakil Panitera untuk diteliti kembali sebelum dikirim ke PTA Panitera membuat Surat Pengantar pengiriman berkas perkara Banding ke PTA yang dibuat dalam rangkap 4, : 2 rangkap ditembuskan kepada para pihak, 1 rangkap untuk PTA dan 1 rangkap disimpan sebagai arsip. Petugas mengirimkan 				     		30 hari sejak permohonan Banding diajukan.	Terlaksananya tertib administrasi perkara




PENGADILAN AGAMA SIJUNJUNG

Jl. Prof. M. Yamin, SH No. 65
Muaro Sijunjung
Kabupaten Sijunjung, Sumatera Barat
Telp/Fax. (0754)20147 / 20734

Nomor SOP	SOP/PAN/HK.11
Tanggal Pembuatan	13 September 2016
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	01 Oktober 2016
Disahkan oleh	 Drs. H. MAHYUDA, MA NIP. 19690528 199403 1 003

SOP PENERIMAAN PERKARA BANDING

<p>Biaya perkara Banding ke PTA melalui bank.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Petugas memasukkan Bukti setoran bank untuk perkara Banding tersebut dalam bundel B yang dikirim ke PTA.▪ Petugas menggandakan berkas dari bundel A dan bundel B untuk disimpan sebagai arsip oleh Panmud Hukum.▪ Petugas mengirimkan asli Bundel A dan Bundel B perkara Banding ke PTA.							
--	--	--	--	--	--	--	--