



PENGADILAN AGAMA SIJUNJUNG

Jl. Prof. M. Yamin, SH No. 65
 Muaro Sijunjung
 Kabupaten Sijunjung, Sumatera Barat
 Telp/Fax. (0754)20147 / 20734

Nomor SOP	SOP/PAN/HK.02
Tanggal Pembuatan	13 September 2016
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	01 Oktober 2016
Disahkan oleh	<p>Ketua Pengadilan Agama Sijunjung</p>  <p>Drs. H. MAHYUDA, MA NIP. 19690528 199403 1 003</p>

SOP PENERIMAAN PERKARA PRODEO (CUMA-CUMA)

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none"> 1. PP Nomor 65 Tahun 2005 2. Permenpan No. Per/20/M.PAN/04/2006 3. Permenpan No. Per/21/M.PAN/11/2008 4. Per.Sekma Nomor 002 Tahun 2012 5. SK KMA Nomor 026 Tahun 2012 6. Buku II Peradilan Agama 7. Perma Nomor 1 tahun 2014 	<ol style="list-style-type: none"> 1. S.1 Hukum 2. S.1 Syari'ah
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Penerimaan Perkara 2. SOP Pencatatan Biaya Perkara. 3. SOP Register Perkara. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buku Ekspedisi 2. Buku Induk Keuangan Perkara 3. Buku Jurnal Keuangan Perkara 4. Buku Kas Pembantu 5. Buku Register Induk Perkara 6. Buku Register Perkara Prodeo 7. Komputer 8. Kertas 9. Printer
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
Jika SOP tidak dilaksanakan maka temuan tidak akan berakhir	
Prosedur : Penerimaan Perkara Prodeo (Cuma-Cuma)	

No.	Uraian Pelayanan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Petugas Meja I	Kasir	Petugas Meja II	Peralatan	Waktu	Out put
1.	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan penjelasan berkaitan dengan gugatan/pemohonan ters ebut. Menerima surat permohonan pembebasan biaya perkara 2 rangkap. Menerima surat gugatan/pemohonan dari Penggugat/Pemohon sebanyak jumlah para pihak ditambah 5 eksemplar untuk Majelis, Mediator serta softcopy-nya. Mencatat dan meneliti kelengkapan berkas. Membuat surat Kuasa Untuk Membayar (SKUM) 3 rangkap ditulis dengan Rp.0,-. Mengembalikan berkas 				Buku ekspedisi Komputer Printer kertas	20 Menit	Terlaksananya tertib administrasi perkara dan penelitian berkas perkara



PENGADILAN AGAMA SIJUNJUNG

Jl.Prof. M. Yamin, SH No. 65
 Muaro Sijunjung
 Kabupaten Sijunjung, Sumatera Barat
 Telp/Fax. (0754)20147 / 20734

Nomor SOP	SOP/PAN/HK.02
TanggalPembuatan	13 September 2016
TanggalRevisi	-
TanggalEfektif	01 Oktober 2016
Disahkanoleh	<p>Ketua Pengadilan Agama Sijunjung</p>  Drs. H. MAHYUDA, MA NIP. 19690528 199403 1 003

SOP PENERIMAAN PERKARA PRODEO (CUMA-CUMA)

	perkara kepada Penggugat/Pemohon untuk dibawa ke Kasir.						
2.	<ul style="list-style-type: none"> menerima SKUM dengan biaya Rp. 0,- dari Meja I. Membukukan kedalam buku bantu harian. Membukukan dalam buku jurnal keuangan perkara. Memberi nomor, membubuhkan tanda tangan dan stempel serta diberi cap tanda lunas pada SKUM. Selanjutnya diberikan kepada Penggugat/ Pemohon untuk dibawa ke Meja II. 		Proses	↓	Buku Induk Keuangan Perkara, Buku Jurnal Keuangan Perkara, Buku Bantu	10 Menit	Terlaksananya tertib administrasi perkara
3.	<ul style="list-style-type: none"> menerima berkas perkara dan SKUM dengan biaya Rp. 0,-. Mencatat dalam buku register induk perkara dan buku register perkara prodeo. Menyerahkan 1 (satu) eks. surat gugatan/ permohonan yang telah diberi cap nomorperkara kepadaPenggugat/Pemohon dengan dilampiri SKUM warna putih. 			Proses ↓ Selesai	Buku Register Induk Perkara, Buku Register Perkara Prodeo	20 Menit	Berkas perkara telah tercatat